


Indstillingsskema Trivsel og Læring (PPR)

Sendes til:	Indstilling til (sæt ét eller flere krydser)	
Indstillinger@norddjurs.dk	<input type="checkbox"/> Psykologer <input type="checkbox"/> Logopæd <input type="checkbox"/> Specialvejledere <input type="checkbox"/> Fysioterapeuter <input type="checkbox"/> Læsecentret <input type="checkbox"/> Familieskolen <input type="checkbox"/> Specialpædagogiske vejledere – småbørn <input type="checkbox"/> Fraværsteamet (husk separat samtykkeerklæring)	

Institution:

Navn på skole/daginst/dagpleje/sundhedspl.:	Stue/klasse/gruppe:
Leder:	E-mail:
	Telefon:
	Ved privat/selvejende institution opgives CVR eller CPR nummer:
Primærpædagog/kontaktlærer/rådgiver:	E-mail:
	Telefon:

Forældre:

Forældre 1 navn:	Telefon:
	E-mail:
Forældre 2 navn:	Telefon:
	E-mail:
Plejeforældre 1 navn:	Telefon:
	CPR-nr.: - 10 cifre -
Plejeforældre 2 navn:	Telefon.:
	CPR-nr.: - 10 cifre -

Det er databeskyttelsesrådgiverens opgave at tilse, at kommunen lever op til EU-persondataskyttelsesforordning og persondataloven. Databeskyttelsesrådgiveren er i sin funktion en uvildig instans, der ikke refererer til administrationen. Rådgiveren bistår i samarbejde med kommunens jurister med råd og vejledning til fagområderne om lovlige, gode og sikre håndtering af persondata. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren Nirojan Kathirgamarajah på dbr@norddjurs.dk, hvis du er i tvivl om, hvorvidt kommunen håndterer dine persondata korrekt. Telefon nr 8959 1531

Modersmål:	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
------------	--

Der ønskes et forløb til:

<input type="checkbox"/> Barnet/eleven – husk forældreunderskrift <input type="checkbox"/> Stue/gruppe/klasse <input type="checkbox"/> Skole/dagtilbud
--

Hvis indstillingen drejer sig om et enkelt barn:

Barnets navn:	Personnummer: – 10 cifre
Modersmål:	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Er barnet anbragt udenfor hjemmet: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Anbringende kommune samt mail på rådgiver.

INSTITUTIONENS BESKRIVELSE

Baggrund, behov og formål

Hvad er svært for barnet og gruppen?

--

Hvad går godt for barnet og gruppen? Hvilke stærke sider har barnet og gruppen?

--

Hvilke tiltag har I allerede prøvet med god effekt?

--

Hvad ønsker I skal ske? Hvad er målet med indstillingen til Trivsel og Læring (PPR)

FORÆLDRENES BESKRIVELSE *(hvis det drejer sig om et enkelt barn)*

Hvordan er jeres oplevelse som forældre af barnets udfordringer/styrker?:

Hvilke forandringer ønsker I?

Har I allerede prøvet noget af, som har haft god virkning?

Nedenfor kan I skrive, hvis I vurderer, der er eller har været særlige forhold omkring jeres barns liv og opvækst, som I synes er relevant for Trivsel og Læring (PPR) at kende til. Eksempler kunne være:

Særlige forhold omkring graviditet og fødsel

- Barnets motoriske udvikling
- Barnets sproglige udvikling
- Barnets generelle udvikling og adfærd
- Tidligere bekymring for barnets udvikling
- Aktuelle ændringer i barnets eller familiens liv

Hvis I ikke har lyst til at beskrive det her, kan I tale med Trivsel og Læring (PPR)-medarbejderen om det mundtligt på et senere tidspunkt.

Barnets liv indtil nu:

Det er databeskyttelsesrådgiverens opgave at tilse, at kommunen lever op til EU-persondataskyttelsesforordning og persondataloven. Databeskyttelsesrådgiveren er i sin funktion en uvildig instans, der ikke refererer til administrationen. Rådgiveren bistår i samarbejde med kommunens jurister med råd og vejledning til fagområderne om lovlig, god og sikker håndtering af persondata. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren Nirojan Kathirgamarajah på dbr@norddjurs.dk, hvis du er i tvivl om, hvorvidt kommunen håndterer dine persondata korrekt. Telefon nr 8959 1531

--

Som forældre giver I med jeres underskrift samtykke til følgende:

- Trivsel og Læring (PPR) må indhente oplysninger om barnets udvikling fra indstillere.
- Trivsel og Læring (PPR) må oprette journal til arkivering af noter og dokumenter relevante for sagen. Trivsel og Læring (PPR) lukker sagen i samarbejde med jer forældre, når der ikke er mere aktivitet i sagen.

Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes. Hvis I ønsker at tilbagekalde samtykket, skrives der et notat i sagen og sagen lukkes. Trivsel og Læring (PPR) kontaktes for tilbagekaldelse af samtykke.

Der er mulighed for at søge aktindsigt i sagen ved at henvende sig skriftligt til sko.dag@norddjurs.dk

Med min underskrift bekræfter jeg, at jeg er bekendt med dette skemas oplysninger og accepterer, at disse videregives til Trivsel og Læring i Norddjurs Kommune, hvor oplysningerne anvendes til vurdering, rådgivning og vejledning i forhold til indsatser i dagtilbud/skole/SFO/klub.

Dato og underskrift

Dato:	Leder/dagplejepædagog:
Dato:	Forældre 1:
Dato:	Forældre 2:

Vil I vide mere om Afdeling for Trivsel og Læring kan I besøge hjemmesiden: www.norddjurs/trivseloglaering.dk