



# **BILAG**

## **Styrelsesvedtægter Skoler og børnebyer**

**2019**

## Indholdsfortegnelse

Målsætning for Norddjurs kommunale Skolevæsen .....	2
Politikker og handleplaner .....	2
Elevplaner .....	2
Kvalitetsrapport .....	3
Kommunalbestyrelsens dialog med bestyrelserne .....	3
Kommunalbestyrelsens kontaktpersoner til bestyrelserne. ....	3
Kommunalt tilsyn .....	4
Skolebestyrelsens beføjelser .....	4
Afdelingsråd på skoler med flere undervisningssteder .....	4
Antal skoler og skoledistrikter .....	6
Antal klassetrin .....	6
Skolefritidsordninger .....	7
Tidlig SFO .....	7
Juniorklubber .....	8
Undervisningens ordning .....	8
Rammebestemmelser folkeskolen 0. - 9.klasse .....	8
Elevernes timetal .....	8
Klassedannelse .....	8
Tildelingsmodel .....	8
Fagenes timetal .....	10
Specialundervisning .....	11
Fælles kommunale opgaver .....	12
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) .....	12
Undervisning i dansk som andetsprog .....	13
10. klasse .....	13
Ungdommens Uddannelsesvejledning .....	13
Andre forhold .....	13
Indskrivning/optagelse af elever .....	13
Retningslinier for frit skolevalg. ....	14
Pædagogisk læringscenter .....	15
Samarbejde med den kommunale ungdomsskole .....	15
Specialpædagogisk bistand i førskolealderen .....	16
Henvisning til undervisning på andre skoler .....	16
Formålet med undervisningen .....	16
Ferieplan .....	16
Samarbejde med den kommunale kulturskole .....	16
Tilbud til voksne .....	17
Samarbejde i lokalsamfundet .....	17
Undervisning i fritiden .....	17
Økonomi .....	18
Fordeling af midler til støtteindsats .....	18

## Målsætning for Norddjurs kommunale Skolevæsen

Folketinget har overordnet vedtaget love og en lang række bestemmelser gældende for uddannelsesområdet.

Lovgivning der dækker området:

- Folkeskoleloven
- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Lov om elevernes og studerendes uddannelsesmiljø
- Lov om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge (tværfagligt samarbejde)
- Lov om valg af uddannelse og erhverv

## Politikker og handleplaner

Kommunalbestyrelsen har godkendt følgende politikker på børn og ungeområdet:

- Den sammenhængende børnepolitik
- Politik for inklusion og tidlig indsats
- Politik for Folkeskolens 7. - 10. årgang
- Politik for IT og læring
- Handleplan for læsning
- Handleplan for matematik
- Handleplan for sansemotorik og læring.

Politikkerne har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge.

Politikkerne kan ses på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

## Elevplaner

Formålet er at styrke

- grundlaget for undervisningens planlægning og tilrettelæggelse
- den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen
- samarbejdet mellem skole og hjem.

Elevplanen skal indeholde

- individuelle mål og status for elevens læring
- en beskrivelse af opfølgningen på den løbende evaluering

- for elever i 8. og 9. klasse skal elevplanen indeholde oplysninger til brug for vurdering af elevens uddannelsesparathed.

#### Konkrete mål

- Den enkelte lærer får kendskab til forskellige metoder til evaluering af elevernes faglige og sociale udvikling
- Elevplaner indgår som en naturlig del af den enkelte lærers arbejde, som udgangspunkt for dialog med elever, forældre og kolleger
- Elevplanen er et relevant og brugbart redskab til at understøtte systematisk, løbende evaluering, opfølgning og forbedring af elevernes udbytte af undervisningen.

### **Kvalitetsrapport**

Ifølge folkeskolelovens § 40a skal kommunalbestyrelsen udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen. Samtidig er den et værktøj til at styre efter nationale og kommunale målsætninger. Kvalitetsrapporten skal desuden være grundlaget for dialogerne omkring folkeskolen.

Kvalitetsrapporten er de kommunale politikeres mulighed for at føre tilsyn med skolerne, det er Skole- og dagtilbudsafdelingens mulighed for at samle data om skolerne og bruge disse data i en konstruktiv og fremadrettet faglig dialog med skolerne, og det er skolernes og skoleledernes mulighed for at synliggøre og dokumentere skolens virkelighed.

Endelig er kvalitetsrapporten en væsentlig informationskilde for borgere, forældre og elever.

Samtlige kvalitetsrapporter kan findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

### **Kommunalbestyrelsens dialog med bestyrelserne**

Kommunalbestyrelsen mødes med repræsentanter for bestyrelserne jfr. den vedtagne dialogstruktur.

### **Kommunalbestyrelsens kontaktpersoner til bestyrelserne.**

Ved starten af hver valgperiode kan kommunalbestyrelsen udpege kontaktpersoner til hver bestyrelse.

## **Kommunalt tilsyn**

Kvalitetsrapporten er politikernes mulighed for at føre tilsyn med kommunens folkeskoler.

Norrdjurs Kommune fører tilsyn med opholdssteder og dagtilbud med intern undervisning beliggende i Norrdjurs Kommune.

Friskoler og private grundskoler i Norrdjurs Kommune sørger selv for eksternt tilsyn.

Den ordinære tilsynsvirksomhed medfører 2-4 årlige tilsynsbesøg på skolerne. Tilsynet afrapporterer efter hvert tilsynsbesøg.

Tilsynet har ret til at fremmøde uanmeldt, men skal i det daglige tilrettelægge sin virksomhed i samarbejde med skolerne.

## **Skolebestyrelsens beføjelser**

Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegere sine beføjelser efter folkeskoleloven til bestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

## **Afdelingsråd på skoler med flere undervisningssteder**

Skoler med flere undervisningssteder har mulighed for at etablere et afdelingsråd på de enkelte undervisningssteder.

Ved skoler med flere undervisningssteder skal bestyrelsen beslutte, om der skal nedsættes et afdelingsråd på de enkelte undervisningssteder.

Formålet med et afdelingsråd er at forankre lokale interesser i skolebestyrelsens beslutninger og sikre dialog mellem skolebestyrelsen og de enkelte undervisningssteder.

Såfremt skolebestyrelsen beslutter at etablere et afdelingsråd på de enkelte undervisningssteder, gælder følgende vedrørende valg til afdelingsrådene:

- De valgte forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen i børnebyer har automatisk en plads i afdelingsrådet på de undervisningssteder, som de er valgt fra.
- De resterende pladser i afdelingsrådet besættes ved valg i forlængelse af valg til skolebestyrelsen. Valgperiode følger regler for valg til skolebestyrelser.
- På undervisningssteder med specialpladser er det målet, at der er en repræsentant fra specialklassen i afdelingsrådet.
- Overgangsbestyrelsen kan beslutte, at den nuværende bestyrelse på undervisningsstedet fortsætter frem til valg til afdelingsråd.

- En forældre er opstillingsberettiget til afdelingsrådet på de undervisningssteder, hvor man har børn indskrevet.
- Medarbejderrepræsentanter fra undervisningsstedet deltager på møder i afdelingsrådet.
- Repræsentanter fra elevrådet på undervisningsstedet kan deltage i møder i afdelingsrådet.
- Skoleleder eller dennes udpegede deltager på møder i afdelingsrådet.

Beslutningskompetencer ligger i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen må ikke delegere beslutningskompetence til afdelingsrådene, men skolebestyrelsen kan vælge at rådføre sig med afdelingsrådene forud for beslutninger i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen kan fastsætte antallet af repræsentanter i afdelingsrådet.

## Skolestrukturen

### Antal skoler og skoledistrikter

Norrdjurs kommunale Skolevæsen omfatter 5 folkeskoler med hvert sit skoledistrikt, jf. distriktsinddelingen udgivet af Norddjurs Kommune:

Distrikt:	Skole:	Skolekode:	Adresse:
01	<b>Anholt Skole</b>	<b>707001</b>	<b>Ørkenvej 1, 8592 Anholt</b>
	<b>Søren Kanne Børneby</b>	<b>281070</b>	<b>Åboulevarden 64, 8500 Grenaa</b>
03	Toubroskolen	707003	Lyngbyvej 40, 8570 Trustrup
04	Vestre Skole	707004	Vestergade 7, 8500 Grenaa
06	Kattegatskolen	280346	Åboulevarden 64, 8500 Grenaa Skolebakken 20, 8500 Grenaa
	<b>Område Midt</b>	<b>281071</b>	<b>Glesborg Bygade 81, 8585 Glesborg</b>
07	Glesborg Skole	725004	Glesborg Bygade 81, 8585 Glesborg
09	Ørum Skole	725006	Skolebakken 33, 8586 Ørum
	<b>Område Nord</b>	<b>281072</b>	<b>Plantagevej 11, 8961 Allingåbro</b>
10	Rougsøskolen	735003	Rougsøvej 168, 8950 Ørsted
11	Langhøjskolen	735005	Bakkegårdsvej 8, 8961 Allingåbro
12	Allingåbroskolen	735001	Plantagevej 11, 8961 Allingåbro
13	<b>Auning Skole</b>	<b>747001</b>	<b>Sdr. Fælledvej 4, 8963 Auning</b>

Norrdjurs kommunale Skolevæsen omfatter desuden specialskolen:  
Djurslandsskolen 725009 Djursvej 10, 8586 Ørum

### Antal klassetrin

#### Skoler med 0. - 6. klassetrin

Område Nord

Område Midt

#### Skoler med 0. - 9. klassetrin

Søren Kanne Børneby

Anholt Skole og Børnehave

Auning Skole

## Skolefritidsordninger

I Norddjurs Kommune er der etableret skolefritidsordninger ved alle skoler. Skolefritidsordningerne optager børn, der er optaget i skolen i børnehaveklasse til 3. (4.) klasse.

### Åbningstider:

På skoledage tilbyder SFO principielt en åbningstid mandag-torsdag i tidsrummet fra kl. 6.00 til 17.00. Fredag i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00.

På skolefridage tilbyder SFO principielt åbningstid i 11 timer mandag-torsdag og 10 timer fredag. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte en tilpasning af de daglige åbningstider til lokale forhold.

### Retningslinier for feriepasning:

SFO har maksimalt lukket 2 uger i skolernes sommerferie, 3 dage op til påske, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, den 24. december og dagene mellem jul og nytår. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte en tilpasning af de daglige åbningstider til lokale forhold.

### Tildeling til skolefritidsordninger:

Ressourceudmålingen som dækker 0. - 3. klasse fremkommer ved en korrektion af rammen til skolefritidsordning med udviklingen i antal 6 - 9 årige i kommunen. Fordeling af rammen til den enkelte skolefritidsordning sker herefter på grundlag af det faktiske antal indskrevne børn pr. august året forud for budgetåret.

Fordelingsmodellen er baseret på kalenderår, som følge heraf tildeles budgetrammen for et kalenderår ad gangen.

Forældrebetalingen fastlægges hvert år ved budgetlægningen og kan ses på hjemmesiden: [www.norddjurs.dk](http://www.norddjurs.dk)

Skoledistrikter, der ikke har juniorklub har mulighed for at oprette et SFOII tilbud, sådan, at alle børn får et tilbud i distriktet. Tilbuddet kan oprettes for 5. og 6. klasser.

## Tidlig SFO

Tidlig SFO betyder at alle kommende skolebørn flytter fra børnehaven til SFO 1. april

1. Ressourcetildelingen er 2/3 af merindskrivningstaksten der betales for et børnehavebarn
2. Forældrebetalingen er den samme som børnehavetaksten
3. Der tilbydes pasning 51,5 timer pr. uge
4. Ordningen er obligatorisk

Der er lokale aftaler om rullende skolestart.



## Juniorclubber

I Norddjurs Kommune varetages juniorclubvirksomheden af Norddjurs Ungdomsskole. Juniorclubberne optager børn fra skolens 4. til 7. klasse. Der oprettes kommunale juniorclubtilbud efter kommunalbestyrelsens beslutninger.

Se mere på Norddjurs Ungdomsskoles hjemmeside [www.ungnorddjurs.dk](http://www.ungnorddjurs.dk).

## Undervisningens ordning

### Rammebestemmelser folkeskolen 0. - 9.klasse

Ifølge folkeskolelovens § 3 omfatter folkeskolen en 10-årig grundskole bestående af 0.-9. klasse samt en frivillig 1-årig 10. klasse.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

### Elevernes timetal

Elevernes timetal følger Ministeriet for Børn og Undervisnings bestemmelser herom.

### Klassedannelse

Klassedannelsen varetages af den enkelte skole, men sker efter principper vedtaget af Kommunalbestyrelsen. Klassedannelse finder sted ved 25 elever jfr. Kommunalbestyrelsens beslutning af 11. december 2018.

### Tildelingsmodel

Ressourcefordelingen på skoleåret er baseret på kalenderår.

Den andel af budgettet på skoleområdet, der vedrører specialundervisningsmidler, fordeles efter KORA-modellen - jfr. Kommunalbestyrelsens beslutning af 27. juni 2018.

Den del af budgettet, der anvendes til den almene del af skoleområdet, fordeles efter nedenstående ressourcefordelingsmodel.

### Centrale omkostninger:

Faste omkostninger:

Ledelse, administrative udgifter, IT, inventar, materiel, udgifter vedrørende grunde og bygninger, svømmeundervisning og halleje, skolekonsulenter og specialvejledere, udgifter og indtægter i forbindelse med frikøbte lærere under DLF, fællestillidsrepræsentant samt mellemkommunale betalinger vedrørende specialskole- og specialklasseelever fra andre kommuner

Variable omkostninger:

Løn til fagpersonale, uddannelse, øvrige personaleudgifter, materiale og aktivitetsudgifter, betalinger for elever i privat/friskoler, efterskoler og ungdomsuddannelser, betalinger til/fra kommuner/regioner og elevbefordring.

**Decentrale omkostninger:**

Faste omkostninger:

Ledelse, øvrig personale, personale med tilskud, elever, administrative udgifter, rengøring, IT, inventar, materiel, udgifter vedrørende grunde og bygninger. Faste omkostninger fordeles ikke ud fra elevtal, men ud fra de faktiske omkostninger.

Variable omkostninger:

Løn til fagpersonale, vikarer, uddannelse, øvrige personaleudgifter samt materiale- og aktivitetsudgifter.

De decentrale, variable omkostninger fordeles på de enkelte skoler/børnebyer og til 10. klasse efter følgende principper:

- Der afsættes et centralt puljebeløb på 2,0 mio. kr., der i løbet af budgetåret fordeles til de enkelte skoler/børnebyer til kompensation for ekstraordinære udgifter og eventuelle skævheder i den samlede budgetfordeling.
- Der afsættes et fast budgetbeløb til Anholt Skole uafhængig af elevtallet. Beløbet prisfremskrives hvert år og er i 2019 på 3,305 mio. kr. Beløbet dækker samtlige skolens udgifter.
- Restbeløbet (hovedparten af det decentrale variable budget) fordeles efter det antal skoleklasser, der skal oprettes i de enkelte områder/skoledistrikter - dvs. i område Nord, område Midt, Søren Kanne Børneby og Auning Skole.
- Beregningen af antal klasser tager udgangspunkt i det faktiske elevtal i august måned i året forud for budgetåret.
- Beløbet pr. klasse vægtes efter timetallet i indskolingen, på mellemtrinnet og i overbygningen.

Den samlede ressourcefordeling til de faste og variable udgifter på skoleområdet er gældende for hele det efterfølgende kalenderår.

I forbindelse med opstarten på arbejdet med det kommende års budget nedsættes der en følgegruppe med udvalgte medarbejdere fra skoler/børnebyer og økonomisk afdeling, der kan følge budgetarbejdet og fordelingen af ressourcerne på skoleområdet.

Forud for fastlæggelsen af den endelige ressourcefordeling afholdes der desuden et dialogmøde mellem skole- og dagtilbudschefen, budgetmedarbejdere fra økonomisk afdeling, aftaleholderne på skoleområdet og øvrige relevante repræsentanter fra de enkelte skoler/børnebyer.

### **Læsecenter**

Læsecentret tildeles fast budgetbeløb og optager efter ansøgning elever fra øvrige skoler i læseforløb.

Budgettildelingen er gældende for hele det efterfølgende kalenderår.

### **Fagenes timetal**

Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune ønsker at eleverne får det vejledende timetal. Skolerne fastlægger selv timetallet efter den tildelte ramme til ressourcer. Timetalene fremgår af Undervisningsministeriets hjemmeside.

De obligatoriske fag, de obligatoriske emner og tilbudsfag tilbydes i overensstemmelse med folkeskolelovens § 5.2 og § 7 og § 7a. Valgfag, tværgående emner og problemstillinger samt praktik og brobygning tilbydes ligeledes i overensstemmelse med folkeskoleloven, § 9.

Beslutningskompetencen til at træffe afgørelse om fravigelse af mindste varighed af undervisningstiden jfr. Folkeskolelovens § 16b er placeret hos skole- og dagtilbudschefen.

### **Tværgående emner og problemstillinger**

Ifølge folkeskolelovens § 5 vælges og tilrettelægges indholdet i undervisningen, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer. I vekselvirkning hermed skal eleverne have mulighed for at anvende og udbygge de tilegnede kundskaber og færdigheder gennem undervisningen i tværgående emner og problemstillinger.

### **Brobygning er**

- et tilbud om at deltage i undervisningen i en periode, inden endeligt valg af uddannelse efter 10. klasse
- et tilbud om at blive mere afklaret om valg af ungdomsuddannelse

- et tilbud om at afprøve sig selv over for de faglige og personlige krav, der stilles i ungdomsuddannelsen,
- et tilbud om personlig vejledning i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse.

Et brobygningsforløb består derfor af både vejledning og undervisning og forudsætter et samarbejde mellem folkeskolerne og ungdomsuddannelserne. Vejledningen foretages af UU-Djursland.

Formålet med brobygningsforløb er at give større sikkerhed i at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse og at udvikle faglige og personlige kompetencer.

### **Specialundervisning**

Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, som ikke kan opfyldes inden for rammene af den almindelige undervisning ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse m.v., indstiller skolelederen i samråd med eleven og forældrene eleven til en pædagogisk-psykologisk vurdering. Har eleven behov for specialpædagogisk bistand, skal vurderingen indeholde et forslag til den nærmere ordning af den specialpædagogiske bistand.

Specialpædagogisk bistand kan gives på følgende måder:

- Den specialpædagogiske bistand gives fortrinsvis som støtte i den almindelige klasse, således at eleven modtager støtte i mindst 12 undervisningstimer ugentlig.
- Elevens tilhørsforhold til den almindelige klasse ophører, idet hele undervisningen gives i en specialklasse, der er placeret på en almindelig folkeskole, på en specialskole eller på et regionalt undervisningstilbud.
- Eleven har et tilhørsforhold til en specialklasse, men modtager også undervisning i en almindelig klasse.

Beslutning om at iværksætte specialpædagogisk bistand inden for skolens egne rammer træffes af skolens leder og efter samråd med eleven og forældrene.

Et kommunalt visitationsudvalg træffer efter indstilling fra skolelederne beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand i specialskole og specialklasse.

Der foretages skriftlig revisitation 1 gang årligt.

Alle beslutninger meddeles forældrene skriftligt. Forældrene skal gives klagevejledning i forbindelse med alle beslutninger vedrørende specialundervisning. Denne findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

Der ligger på Norddjurs Kommunes hjemmesiden ligeledes en visitations- og revisitationsprocedure samt et årshjul.

Ifølge folkeskolelovens § 44.2 fastsætter bestyrelsen principper for skolens virksomhed, herunder specialundervisningen.

Den fælles kommunale specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er i Norddjurs fordelt på:

Kompetencecenter for generelle indlæringsvanskeligheder:

Djurslandsskolens afdeling på Djursvej	
Specialklasserække Auning Skole	0. - 9. klasse
Specialklasserække Søren Kanne Skolen	0. - 9. klasse

Kompetencecenter AKT og specifikke indlæringsvanskeligheder:

Djurslandsskolens afdeling på Ålsrodevej 3, Grenaa	
Specialklasserække Børneby Nord	0. - 6. klasse
Specialklasserække Søren Kanne Skolen	0. - 6. klasse
Specialklasserække Auning Skole	7. - 9. klasse
Specialklasserække Søren Kanne Skolen	7. - 9. klasse

Kompetencecenter for læsning:

Læsecentret

## Fælles kommunale opgaver

### Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR yder pædagogisk og psykologisk rådgivning for børn, forældre og ansatte, som arbejder med børn.

Ifølge folkeskolelovens § 12.2 sker henvisning til specialundervisning via pædagogisk psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene.

På specialundervisningsområdet gælder det, at et specialpædagogisk tilbud til det enkelte barn ikke kan besluttes eller ændres ud fra en økonomisk argumentation, men alene gennem faglig vurdering og revisitering af det enkelte barns behov.

Den pædagogisk, psykologisk rådgivning foretages af:

- psykologer
- logopæd'er (tale-/hørepedagoger)
- læsekonsulent
- fysioterapeuter
- specialvejledere

Personalet betjener børn i alderen 0-18 år og udgør afdelingen Trivsel og Læring som har kontor i administrationsbygningen i Glesborg.

### **Undervisning i dansk som andetsprog**

To-sprogede elever optages som udgangspunkt enten i distriktsskolen eller i anden skole, som forældrene måtte vælge jf. folkeskolelovens § 36.3.

Elever med et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte kan dog blive placeret i en anden skole end distriktsskolen.

### **10. klasse**

I Norddjurs Kommune er 10. klasse tilbuddet på Viden Djurs.

### **Ungdommens Uddannelsesvejledning**

UU-Djursland vejleder alle unge fra 7. klasse til de fylder 25 år om uddannelse og arbejde.

Ungdommens Uddannelsesvejledning står til rådighed for børn, unge, forældre, skoler, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.

Vejledernes primære opgave er at hjælpe unge med at finde vejen til uddannelse og job, herunder den særligt tilrettelagte undervisning (STU).

Vejlederne er til rådighed for alle unge og deres forældre, hvis der er behov for en samtale om fremtiden.

Se UU-Djurslands's hjemmeside: [www.uu-djursland.dk](http://www.uu-djursland.dk)

## **Andre forhold**

### **Indskrivning/optagelse af elever**

Ramme for indskrivning:

1. Indskrivning på skolerne i Norddjurs Kommune sker i januar måned og digitalt.
2. Skole- og dagtilbudsafdelingen melder datoer ud inden 1. januar for kommende indskrivning.

3. Skole- og dagtilbudsafdelingen indrykker annonce vedr. indskrivning i Lokalavisen i uge 2.
4. Udsættelse/fremrykning af skolegang søges af forældrene inden 2. januar. Kommunalbestyrelsen/Visitationsudvalget træffer beslutning herom.

Optagelse i rullende skolestart sker løbende.

### **Retningslinier for frit skolevalg.**

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 9. april 2019 følgende kriterier for frit skolevalg i Norddjurs Kommune:

- Området/skoledistriktet optager elever, indtil elevtallet i hver klasse på en årgang svarer til det antal elever, der udløser en klasse i forbindelse med udarbejdelsen af Norddjurs Kommunes budget på skoleområdet jfr. tildelingsmodellen.
- Hvis det af kapacitetsmæssige hensyn ikke er muligt at oprette et tilstrækkeligt antal klasser for at optage alle elever, der ønsker indskrivning i et givet område/skoledistrikt, vil optagelse af eleverne fra andre områder/distrikter ske i følgende prioriterede rækkefølge:
  - A. Elever fra Norddjurs Kommune i følgende rækkefølge:
    - a. Elever med søskende i området/distriktet og elever, der kommer fra daginstitutioner i området/distriktet.
    - b. Lodtrækning i det omfang, at pkt. a ikke fører til en prioritetsorden.
  - B. Elever fra andre kommuner.
- Fordelingen af elever i et område/skoledistrikt med flere undervisningssteder foretages af den lokale områdeleder på baggrund af kriterier, der fastlægges af bestyrelsen i området/skoledistriktet.
- Ved fordelingen af elever til Toubroskolen kan der foreligge særlige politisk fastlagte kriterier.
- Elever kan skrives på venteliste, og endeligt svar kan gives efter, at klassedannelsen er sket den 15. marts for det kommende skoleår.
- Ved skolestart sker ønske om skift til andet område/skoledistrikt end ens eget ved den digitale indskrivning: I løbet af skoleforløbet rettes henvendelse til det ønskede område/skoledistrikt.
- Elever, der optages efter frit skolevalg er ikke berettiget til befordring.

Kommunalbestyrelsen har den 12. juni 2018 besluttet, at der skal ske en mere ligelig fordeling af de to-sprogede børn med et ikke uvæsentlig behov for sprogstøtte i område Øst. Disse elever fordeles på undervisningsstederne i området forud for skoleindskrivningen.

Frit skolevalg er også gældende på specialundervisningsområdet - tilbuddet kan dog ikke være mere vidtgående end det eleven er visiteret til i bopælskommunen.

### **Pædagogisk læringscenter**

”Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.” Sådan lyder Folkeskolelovens § 19, stk. 2.

Det pædagogiske læringscenters opgave er - i samarbejde med ledelsen og lærerne - at skabe gode forudsætninger for undervisning og læring.

### **Undervisningsmidler**

Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og vejleder i, hvordan man bruger dem. Undervisningsmidler er dels fysiske materialer, for eksempel bøger, pc'ere, it-programmer, dels digitale materialer, for eksempel elektroniske databaser og netjtjenester.

### **Pædagogisk læringscenter - ressourcepersoner**

Teamet omkring Det pædagogiske læringscenter består på mange skoler af skolebibliotekarerne, de faglige vejledere og impact coaches og eventuelt andre ressourcepersoner. Dette team er en pædagogisk ressource i undervisningen og deltager gerne som eksterne sparringspartnere i lærernes teammøder, hvor den daglige undervisning og det kommende skoleår planlægges.

### **Samarbejde med den kommunale ungdomsskole**

Ungdomsskolens heltidsundervisning er etableret i henhold til lov om ungdomsskoler § 3 stk. 2 og jf. folkeskoleloven § 22, stk 7 og § 33, stk.8. Af lovgivningen fremgår det, at undervisningen i ungdomsskolens heltidsundervisning skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, men at tilbuddet ikke er bundet af reglerne om deling på klassetrin, fagrække, læseplaner, timeopdeling m.v. Den unge udskrives af folkeskolen og opfylder sin undervisningspligt på ungdomsskolen. Der er undervisning i Grenaa og Auning.

Målgruppen er unge med faglige, personlige, sociale eller indlæringsmæssige problemstillinger, som betyder, at de ikke kan trives og/eller ikke får et rimeligt udbytte af undervisningsformen i folkeskolen eller i andre skoleformer.



Læs kvalitetsstandarden på Ungnorrdjurs' hjemmeside.

### **Specialpædagogisk bistand i førskolealderen**

Ifølge Folkeskolelovens § 20 stk. 2 påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

### **Henvisning til undervisning på andre skoler**

Henvisning af elever til undervisning på andre skoler end distriktsskolen kan ske af flere årsager.

Elever med faglige eller sociale vanskeligheder kan flyttes til andre skoler med specialtilbud efter rådgivning og behandling i kommunens visitationsudvalg.

### **Formålet med undervisningen**

Ifølge Folkeskolelovens § 10 fastsætter undervisningsministeren regler om formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Undervisningsministeren fastsætter desuden regler om kompetencemål for bestemte klassetrin, inddeling i færdigheds- og vidensområder, ud fra hvilke undervisningen i de enkelte fag/emner skal tilrettelægges, og regler om opmærksomhedspunkter inden for udvalgte kerneområder i dansk og matematik.

Undervisningsministeren udsender vejledende færdigheds- og vidensmål samt læseplaner.

### **Ferieplan**

Ferieplanen for skolerne planlægges altid et skoleår forud og findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

### **Samarbejde med den kommunale kulturskole**

Kulturskolens primærgruppe er elever fra folkeskolen. For at sikre og udvikle undervisningen i såvel folkeskolen som kulturskolen, er der et tæt samarbejde mellem de to institutioner. Samarbejdet kommer bl.a. til udtryk ved fælles brug af lokaler, instrumenter, forestillinger, udstillinger og skolekoncerter.

Desuden mødes lærere fra folkeskolen og Kulturskolen én gang årligt ligesom der aftales årlige møder på lederniveau.

### Gensidigt lån af instrumenter

Kulturskolen og folkeskolen er åbne over for gensidig brug af hinandens instrumenter.

#### Lån af lokaler

Undervisningen finder sted på folkeskolerne i kommunen, hvor lokaler stilles til rådighed for Kulturskolens undervisning og personale.

### **Tilbud til voksne**

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 8 tilbydes voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. - 10. klassetrin, hvor geografiske eller andre særlige forhold taler derfor. Bestemmelsen er særligt rette mod områder i landet, hvor der er langt til voksenundervisnings-tilbud. Efter kommunalbestyrelsens generelle retningslinier afgør skolebestyrelsen, om voksne kan deltage i undervisningen. Kommunalbestyrelsen kan ifølge Folkeskolelovens § 50 opkræve betaling for denne undervisning.

### **Samarbejde i lokalsamfundet**

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 4 indgår skolerne i samarbejder herunder i form af partnerskaber, med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

### **Undervisning i fritiden**

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 6 kan folkeskolen tilbyde eleverne undervisning i deres fritid.

Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældre til elever, som deltager i undervisning i fritiden, og der er ikke krav om, at undervisningsmidler stilles vederlagsfrit til rådighed.

## Økonomi

### Fordeling af midler til støtteindsats

Skolerne betaler den fulde takst for specialundervisningstilbud og SFO/klubtilbud.

Økonomiafdelingen udmelder taksterne for specialskele, specialklasser og SFO/klub primo november. Skole- og dagtilbudsafdelingen indsender lister over de foretagne visitationer og re-visitationer til økonomiafdelingen.

Økonomiafdelingen forestår to gange årligt udmøntningen af skolernes betaling for re-visitiation, som udmøntes for hele budgetåret samt udmøntningen af nyvisitationer, som udmøntes løbende.

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 27. juni 2018, at det fortsat er KORA-modellen, der anvendes ved fordelingen af specialundervisningsmidler.

Hovedpunkterne er, at:

**Distriktsskolen** afholder udgiften til specialundervisning i alment skolen (støtte i mere end 12 lektioner ugentlig).

**Distriktsskolen** betaler for de elever, der visiteres til specialklasse- eller specialskeletilbud.